



Association Printemps Ô Proche-Orient – Périgueux (24) Festival Ôrizons / Action culturelle-EAC

Coordinateur.trice festival Ôrizons / Chargé.e de l'EAC

Préambule :

Printemps Ô Proche-Orient est une association loi 1901 qui œuvre à l'accès à la culture pour tous les publics et structurant un projet de territoire respectueux des droits culturels. Elle participe à la construction citoyenne en soutenant les valeurs d'éducation populaire et de laïcité. Son siège social est à Boulazac-Isle-Manoire, son bureau à Périgueux.

Ses deux missions, axées autour de la diversité culturelle, permettent la rencontre des populations et favorisent la cohésion sociale et la lutte contre les discriminations :

-Le festival Ôrizon est le festival des arts et des cultures du Proche-Orient, à Périgueux en Dordogne.

Il est un festival pluridisciplinaire avec programmation annuelle en juin qui explore le spectacle vivant, la photographie, le livre.

Le festival est itinérant et s'inscrit dans un ancrage territorial fort d'un maillage local d'une quarantaine de partenaires. Sa démarche est atypique car unique dans le paysage culturel. Cette singularité est une force et place la culture au centre d'un projet artistique participatif.

-Sharik (Education Artistique et Culturelle)

Sharik (partage en arabe) est le projet EAC proposé tout au long de l'année. Cette mission place la reconnaissance des identités culturelles au centre de ses projets et tisse des liens humains dans des actions diverses de médiation, de projets avec des structures sociales et favorise des initiatives de proximité pour mieux vivre ensemble.

Les actions sont destinées en premier lieu aux publics scolaires, aux habitants des quartiers prioritaires, à la zone périurbaine.

Missions :

Sous l'autorité et avec l'aide du Conseil d'Administration, il/elle aura pour missions principales :

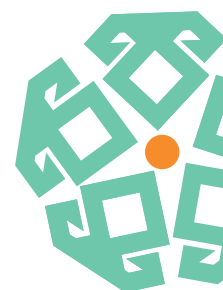
Coordination de l'association et du projet artistique du festival Ôrizons (0,4 ETP)

-Pilotage du projet associatif et artistique en lien avec l'ensemble des partenaires. Développer les liens avec les partenaires institutionnels.

-Veille artistique et programmation du festival Ôrizons avec la gouvernance associative.

-Développement de l'EAC via le projet Sharik.

-Administration de la structure : rédaction des demandes de subventions, contrats de cessions, conventions, suivi de la paie et social avec le prestataire





Action culturelle – EAC (projet Sharîk) (0,2 ETP)

- Mise en place et suivi de parcours EAC, projets sociaux-culturels, médiations en direction des scolaires, quartiers prioritaires, zone périurbaine.
- Conception des supports de médiation (dossiers pédagogiques, ateliers)
- Accueil des artistes et accompagnement
- Développement de partenariats (écoles / associations / collectivités)
- Développement du projet Village Nomade (outil culturel itinérant)
- Accompagnement d'un volontaire en service civique Médiation.

Communication (0,3 ETP)

- Mise en place et suivi du plan de communication général : Rétroplanning / Rédaction des communiqués / Gestion de la conception des outils print (affiches, programmes, dépliants, flyers, goodies) et digitaux (site web / réseaux sociaux) / Organisation de la diffusion des outils de communication.
- Accompagnement d'un volontaire en service civique Conception communication.

Gestion de la vie associative (0,1 ETP)

- Préparation et suivi : Assemblée Générale, CA, Comité de pilotage / Concertations.
- Proposer des actions pour la vie associative (recherche de bénévoles / campagne d'adhésion)

Profil :

Diplômé d'une filière de gestion de projets culturels et/ou expériences significatives

Fort intérêt pour le secteur associatif et culturel (particulièrement du spectacle vivant) et de la région proche-orientale

Rigueur – Prise d'initiative

Permis B

Savoir-faire :

Administration du spectacle vivant

Maîtrise des outils bureautiques et PAO

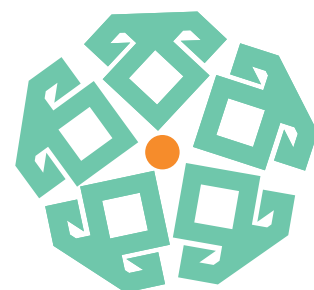
Maîtrise budgétaire et des outils financiers.

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et rédactionnelle

- Très bonne capacité d'organisation et d'adaptation

- Autonomie, écoute, gestion d'équipe



Candidature :

Les candidat.e.s doivent faire parvenir une lettre de motivation et un CV détaillé avant le 15 septembre 2022 par mail à festival.orizons@gmail.com

Les candidats sélectionnés seront invités à un entretien individuel entre le 15 et 30 septembre 2022, devant un jury composé de membres du CA de l'association, pour une prise de poste au plus tard le 01 novembre 2022.

Conditions/rémunération :

CDI en équivalent temps plein. Poste aidé par le Fonjeps Jeunes – à partir de septembre 2022

Horaires annualisés et possibles volumes de travail en distanciel.

Salaire à 2200€ brut/mois – Convention collective 1285

Bureau à Périgueux (Filature de l'Isle – 15 chemin des feutres du Toulon).

Véhicule électrique à disposition pour les missions de l'association